

Bollo  
€. 16,00

**AI DIRIGENTE**  
**Dell'Area Trasporti e Logistica**  
**della Città metropolitana di Venezia**  
**Via Forte Marghera, 191**  
**30173 MESTRE VE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_,  
e residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_ ) in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
telefono n. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in merito alle sottoelencate ordinanze-ingiunzioni emesse a suo carico da questo Ufficio, per sanzioni amministrative per irregolarità di viaggio commesse sui mezzi di trasporto pubblico locale, di cui alla legge n. 689/81 e L.R. n. 25/98 art. 37 comma 1:

REGISTRO N°	PROT. N.

Non potendo effettuare il pagamento della sanzione in unica soluzione per disagiate condizione economiche, impegnandosi a pagare l'importo totale dovuto,

***chiede***

ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 della legge 689/81, la rateizzazione dell'importo dovuto e, ai sensi del Regolamento della Città metropolitana di Venezia in materia di procedimento amministrativo sanzionatorio e del Regolamento generale delle Entrate, la suddivisione dell'importo da un minimo di 3 rate ad un massimo di 12 rate mensili (rata minima: € 100,00) che saranno quantificate attraverso apposita determina dirigenziale.

La rateizzazione è richiesta per motivi economici, e a tal fine

***dichiara***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

inoltre, dichiara di essere informato che i dati personali sono raccolti, trattati e conservati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.to UE 2016/679 sul trattamento dei dati e secondo quanto indicato nell'informativa consultabile al link: <https://cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.htm> per la categoria di "Soggetti interessati alle sanzioni commesse nel trasporto pubblico locale".

A convalida di quanto sopra dichiarato,

***allega***

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega, inoltre, copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nella speranza che la richiesta venga favorevolmente accolta, sono a disposizione per ulteriori chiarimenti.  
Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

## ISTRUZIONI / AVVERTENZE

L'istanza di rateizzazione può essere inviata:

a) all'indirizzo PEC: [trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

*ovvero*

b) all'indirizzo email: [trasporti@cittametropolitana.ve.it](mailto:trasporti@cittametropolitana.ve.it)

*ovvero*

c) trasmessa via posta ordinaria o raccomandata AR all'indirizzo in intestazione;

*ovvero*

d) presentata direttamente presso il Protocollo degli Uffici della Città metropolitana di Venezia, nella sede di:

1. Venezia, San Marco, 2662, 30124 Venezia;
2. Mestre in Via Forte Marghera 191, 30173 Mestre;

*ovvero*

e) presso gli Uffici Relazioni con il pubblico (U.R.P.)

<https://cittametropolitana.ve.it/uffici-servizi/urp.html>