

TRASPORTI

DOMANDA PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI
CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO

MARCA DA BOLLO
DA €16,00

SPAZIO PROTOCOLLO

Alla Città metropolitana di Venezia
Servizio Trasporti
Via Forte Marghera, 191
30173 Mestre Venezia
PEC trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.it

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
e residente in _____ (prov. _____)
c.a.p. _____ via _____ n. _____
in qualità di¹ _____
dell'impresa² _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 264/91 e successive modificazioni, dell'art. 4 del vigente regolamento provinciale riguardanti l'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto,

(barrare le caselle che interessano)

- una nuova autorizzazione;
- l'autorizzazione al trasferimento dell'attività nei nuovi locali;
- l'autorizzazione a proseguire l'attività suddetta dello studio di consulenza denominato _____

1. indicare se: titolare, socio, socio amministratore, amministratore unico, rappresentante legale, ecc.;

2. indicare l'esatta ragione sociale o denominazione; in caso di ditta individuale, indicare solo cognome e nome;

a seguito di trasformazione dell'impresa denominata _____

con sede in _____, via _____

l'autorizzazione a proseguire l'attività suddetta dello studio di consulenza denominato _____ a seguito di trasferimento dell'azienda

denominata _____

con sede in _____ via _____

avvenuta per³ _____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità

1. di essere cittadino _____;

2. che l'impresa suddetta ha il seguente Cod. Fisc. _____

P. IVA _____

3. che l'impresa suddetta ha sede in _____

via _____ CAP _____

tel. _____ fax _____

PEC (o e-mail) _____

4. di voler esercitare l'attività

presso tale sede,

ovvero,

presso la seguente sede:

5. che la suddetta sede: (*barrare le caselle che interessano*)

rispetta tutti i criteri relativi all'idoneità dei locali previsti dal D.M. 09.11.1992, in quanto:

a) l'altezza minima di tali locali è quella prevista dal regolamento edilizio vigente nel comune in cui ha sede lo studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto in oggetto;

b) l'ufficio e l'archivio hanno una superficie complessiva di⁴ m² _____, con non meno di m² _____ utilizzabili per il primo, poiché posto in ambien-

(3) precisare a quale titolo è avvenuto il trasferimento (compravendita, donazione, mortis causa, ecc). Nel caso di trasferimento per atto "inter vivos" è necessario presentare contestualmente alla presente domanda la dichiarazione di rinuncia all'autorizzazione rilasciata all'impresa trasferente;

(4) la superficie dell'ufficio e dell'archivio, in base al D.M. 09.11.92, devono avere almeno 30 m² di superficie complessiva, con non meno di 20 m² utilizzabili per il primo se posti in ambienti diversi;

te diverso;

- c) l'ufficio è areato ed illuminato ed è dotato di un arredamento atto a permettere un temporaneo, agevole stazionamento del pubblico;
- d) i servizi igienici sono composti da bagno ed antibagno illuminati ed areati;

nei suddetti locali dello studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto che, alla data di entrata in vigore della legge 8 agosto 1991, n. 264, ovvero il 5 settembre 1991, veniva già esercitata l'attività di agenzia per il disbrigo di pratiche automobilistiche, autorizzata ai sensi dell'articolo 115 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773;

è in regola con le disposizioni in materia di agibilità, come da certificato/attestazione rilasciato/a dal Comune di _____ prot .n. _____ del _____

6. ⁵è iscritta nel Registro delle Imprese di _____
al n. _____, dal _____, per l'esercizio dell'attività di _____

7. che l'attività sarà denominata _____

8. che le sottoelencate persone hanno nell'impresa le qualifiche a fianco di ciascuna indicate⁶:

9. (barrare le caselle che interessano)

- a) di non avere riportato condanne ostantive al rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 264/91⁷;
- b) di aver riportato la/le seguente/i condanna/e _____ ostantiva/e, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 264/91, e di aver ottenuto con sentenza definitiva la riabilitazione;
- c) non essere stato sottoposto a misure di sicurezza personali o a misure di prevenzione previste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e dalla legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) di non essere a conoscenza dell'esistenza di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostantive all'adozione degli atti o provvedimenti di cui alla legge 17 gennaio 1994, n. 47 e al decreto legislativo 8 agosto 1994, n. 490;
- e) di non avere procedimenti fallimentari in corso, né essere stato soggetto a procedura fallimentare
- f) di aver ottenuto con sentenza, poiché soggetto a procedura fallimentare, la riabilitazione a norma degli artt. 142 e seg. del R.D. 16.03.1942, n. 267;

(5) compilare solo se l'impresa è già iscritta;

(6) indicare cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza di eventuali soci nel caso di società di persone, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, amministratori nel caso di società;

(7) le condanne ostantive sono le seguenti: condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del codice penale, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;

10. che le persone indicate al precedente punto ⁸:

- a) non hanno riportato condanne ostantive ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 264/91 (8)
- b) che la/le sottoelencate persone

hanno riportato la/le seguente/i condanna/e _____
ostativa/e ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 264/91, ed hanno ottenuto con sentenza definitiva la
riabilitazione;

- c) non sono state sottoposte a misure di sicurezza personali o a misure di prevenzione pre-
viste dalla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, e dalla legge 31 maggio 1965, n. 575;
- d) di non essere a conoscenza dell'esistenza a carico delle stesse persone di procedimenti
in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione o di una delle cause ostantive all'ado-
zione degli atti o provvedimenti di cui alla legge 17 gennaio 1994, n. 47 e al decreto legislativo
8 agosto 1994, n. 490;
- e) non hanno procedimenti fallimentari in corso, né sono state soggette a procedura falli-
mentare
- f) che la/le sottoelencate persone

hanno ottenuto con sentenza, poiché soggette a procedura fallimentare, la riabilitazione a
norma degli artt. 142 e seg. del R.D. 16.03.1942, n. 267;

11. che il sig. _____⁹
è in possesso dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la
circolazione dei mezzi di trasporto conseguito per superamento dell'esame dinanzi alla Commis-
sione d'esame istituita presso _____¹⁰
in data _____

oppure ottenuto in esenzione dall'esame, con provvedimento rilasciato da

e di utilizzare tale attestato solo ed esclusivamente in favore dell'impresa suddetta

12. di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previ-
ste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia a norma di quanto previsto dall'art. 76 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

13. di essere consapevole che quanto dichiarato può essere soggetto ai controlli di legge da parte

(8) vale quanto indicato alla nota precedente;

della Città Metropolitana di Venezia, dall'esito dei quali, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il sottoscritto decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

14. Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg.to UE 2016/679, sul trattamento dei dati per la categoria di interessati "Imprese che svolgono attività di autoscuola, scuola nautica e studio di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto" disponibile al link <https://cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>.

ALLEGA

1. attestazione di affidamento riferita ad un importo di almeno € 51.645,68 rilasciata ai sensi dell'art. 4 comma 2 lettera b) del D.M. 09.11.1992, a dimostrazione del possesso della capacità finanziaria;
2. planimetria dei locali in scala 1:100, redatta da un tecnico abilitato, con l'indicazione analitica della superficie che deve essere uguale o superiore a quella prevista dal decreto del Ministro dei Trasporti 09.11.92;
3. atto di proprietà ovvero contratto di locazione dei locali sede dell'attività;
4. copia registrata dell'atto costitutivo dell'impresa, società ed eventuali successive modificazioni¹¹.
5. certificato igienico-sanitario dei locali rilasciato dalla locale USL, ove previsto;
6. atto notarile registrato, con il quale è avvenuto il trasferimento (solo nei casi di domanda di autorizzazione al proseguimento dell'attività a seguito di trasferimento del complesso aziendale)
7. dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo (all. A)
8. ricevuta versamento "una tantum" di €. 25,82 su c/c/p n° 3301 – Tesoreria Prov.le Stato di Venezia – Imputazione capo XV, capitolo 2454/1.
9. ricevuta di versamento di € 50,00 sul cc postale n. 17470303 intestato a Città metropolitana di Venezia, Servizio Trasporti – Serv. Tesoreria – San Marco 2662 – 30124 Venezia. Causale: pagamento oneri di istruttoria per autorizzazione agenzie pratiche auto.

(9) il requisito deve essere posseduto da uno dei soci nel caso di società di persone, da uno dei soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice o in accomandita per azioni, da uno degli amministratori nel caso di società;

(10) indicare l'Ufficio D.T.T. o l'Amministrazione Provinciale o la Città Metropolitana;

(11) Solo per quelle società di nuova costituzione non ancora iscritte alla C.C.I.A.A.

AVVERTENZE

alla consegna dell'autorizzazione devono essere presentati:

- un elenco completo del personale esecutivo;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di avvenuta denuncia ed iscrizione del suddetto personale agli Enti previdenziali con il relativo numero di posizione contributiva;
- dichiarazione da parte dell'impresa trasferente di aver portato a termine tutte le pratiche prese in carico, ovvero dichiarazione dell'impresa nuova con cui quest'ultima accetta e si impegna a proseguire e portare a termine le pratiche prese in carico e non concluse da parte dell'impresa trasferente, con allegata copia del registro degli incarichi relativo all'impresa trasferente;

Successivamente al rilascio dell'autorizzazione, è necessario comunicare tempestivamente, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento provinciale, al Servizio Trasporti, l'intenzione di effettuare variazioni o modifiche dei presupposti e delle condizioni in base alle quali l'autorizzazione stessa è stata rilasciata, producendo al riguardo la necessaria documentazione, al fine di ottenere il preventivo assenso sull'operazione medesima.

In fede

_____ (data)

_____ (firma)

Firma apposta dal dichiarante in presenza di: _____

o, in alternativa, allegare copia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. n. 445/2000.

1 solo per quelle società di nuova costituzione non ancora iscritte alla CCIAA;

(ATTESTAZIONE DI CUI ALL'ART. 4) D.M. 9/11/1992)

CARTA INTESTATA

dell'Azienda o Istituto di credito ovvero di società finanziaria con capitale sociale non inferiore a € 2.582.285,85.

AL DIRIGENTE
SERVIZIO TRASPORTI
CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA
VIA FORTE MARGHERA, 191
30173 MESTRE (VE)
PEC: trasporti.cittametropolitana.ve@pecveneto.t

ATTESTAZIONE

A richiesta dell'interessato si attesta che questo Istituto (o Società)

ha concesso al Sig. _____

nella forma tecnica di _____

un affidamento di € _____ (.....)

Lì, _____

Firma, _____

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SULL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO (ex artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____;

in relazione all'istanza di autorizzazione all'attività di revisione auto e/o ciclomotori e motoveicoli ai sensi del vigente "Regolamento per la disciplina dell'attività di revisione di veicoli" della Città metropolitana di Venezia;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti o di falsità in atti

DICHIARA

1. di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 in una delle seguenti modalità:

(barrare solo la casella che interessa)

In modo virtuale, contestualmente al versamento degli oneri di istruttoria con la seguente modalità di pagamento _____ (*): la Città metropolitana di Venezia verserà all'Agenzia delle Entrate l'importo dell'imposta di bollo, come da Autorizzazione n. 97271/2016, ai sensi dell'art. 35 del DPR 642/1972;

In modo virtuale, con la seguente modalità di pagamento _____ come da Autorizzazione, ai sensi dell'art. 35 del DPR 642/1972 n. _____ del _____;

con versamento eseguito tramite acquisto del relativo contrassegno, avente i seguenti dati identificativi:

codice identificativo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data e ora di emissione _____

2. in caso di acquisto del contrassegno: di aver provveduto ad annullare la predetta marca da bollo apponendola nell'apposito spazio della domanda di autorizzazione

3. di impegnarsi a conservare il contrassegno o la ricevuta attestante il versamento (unitamente agli oneri di istruttoria) contestualmente alla stessa domanda, per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

Allega, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, copia di documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

Firma

(*) Indicare semplicemente se il versamento è avvenuto con bonifico bancario / bollettino di conto corrente postale / bonifico postale / procedura on line (PAGOPA)