

## AREA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITÀ

DOMANDA PER SOTTOSERVIZI - ATTRAVERSAMENTI AEREI - SCARICHI  
(AI SOLI SENSI DEL C.D.S.)

Città metropolitana di Venezia  
Servizio Manutenzione e Sviluppo del Sistema Viabilistico  
Via Forte Marghera, 191  
30173 Mestre (VE)  
PEC: PEC: [viabilita.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:viabilita.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Cod. Fisc. / Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
residente in Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

*Se soggetto: Persona giuridica o ditta (¹)*

In qualità di  Legale rappresentante  amministratore delegato  altro  
della Ditta: \_\_\_\_\_,  
con sede legale in Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. / Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
delega quale referente per la pratica il sig. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

il quale per mio conto potrà seguire gli aspetti conseguenti alla domanda inoltrata.

### CHIEDE IL RILASCIO DI

- Nulla osta  Voltura nulla osta  
 Concessione/Autorizzazione (C./A.)  Voltura C./A.  Rinnovo C./A.

per la realizzazione delle opere, evidenziate nell'allegata documentazione, situate:

- sulla strada Provinciale n. \_\_\_\_\_, denominazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Km \_\_\_\_\_, lato \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_

coordinate geografiche in gradi decimali WGS 84:

punto iniziale: latitudine \_\_\_\_\_ longitudine \_\_\_\_\_

punto finale: latitudine \_\_\_\_\_ longitudine \_\_\_\_\_

in località \_\_\_\_\_, coordinate geografiche WGS 84: latitudine

\_\_\_\_\_ longitudine \_\_\_\_\_ dei punti iniziale e finale.

- Centro abitato  Fuori centro abitato  Entrambi

### DICHIARA:

- che l'opera sarà realizzata secondo le prescrizioni tecniche indicate sull'atto autorizzativo e nel rispetto delle prescrizioni previste dal Nuovo Codice della Strada (D.L.vo n.285/92) e dal relativo Regolamento di Esecuzione ed Attuazione (D.P.R. n.495/92) e di attenersi alle condizioni contenute nel "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria", nonché ad ogni eventuale condizione che l'Ente intendesse prescrivere a tutela della sicurezza della viabilità e della proprietà;
- di essere a conoscenza che il provvedimento di autorizzazione/concessione sarà consegnato a soggetto diverso del richiedente solo su presentazione di specifica delega, con allegata copia del documento d'identità del delegante;
- di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi;

**DICHIARA INOLTRE LA PRESENZA DI ALBERATURE NELLE IMMEDIATE VICINANZE: <sup>(1)</sup>**

NO       SI indicare la specie se diversa da platano: \_\_\_\_\_  PLATANI

e di essere a conoscenza delle norme contenute:

- nel D.Lgs. 19/08/2002 “Attuazione della direttiva 2002/89/CE concernente la misure di protezione contro l’introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali”;
- nel Decreto del ministero delle politiche agricole alimentari e forestali 29/02/2012 “Misure di emergenza per la prevenzione, il controllo e l’eradicazione del cancro colorato del platano causato da *Ceratocystis fimbriata*”;
- nel Decreto della Regione Veneto n. 24 dell’11/06/2012.

**Garanzia mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria:**

Ai sensi dell’art. 83 punto n. 9 del “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria” - (Legge 27 dicembre 2019, n. 160), a garanzia dell’esatto adempimento delle prescrizioni contenute nella concessione od autorizzazione, nonché per eventuali danneggiamenti all’assetto stradale, **sarà richiesto un deposito cauzionale da costituirsi mediante polizza assicurativa o fidejussione bancaria il cui importo sarà determinato in relazione alla natura dei lavori e all’entità della probabile manomissione del corpo stradale.**

Alla presente si allega la seguente documentazione (**Vedi NOTE ED INFORMAZIONI**):

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma) <sup>2</sup>

(1) barrare le caselle di riferimento.

(2) allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il sottoscritto (deve essere il medesimo sottoscrittore dell'istanza) \_\_\_\_\_  
dichiara di essere a conoscenza delle seguenti informazioni rese ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990:

- la data di avvio del procedimento corrisponde alla data di protocollazione della presente istanza presso l'ufficio della Città metropolitana di Venezia;
- il termine per la conclusione del suddetto procedimento è di giorni 55 decorrenti dalla suddetta data;
- il responsabile del procedimento è il dott. Gabriele Bolzoni, telefono 041/2501128, e-mail: gabriele.bolzoni@cittametropolitana.ve.it, Titolare di Posizione Organizzativa;
- collaboratori:  
**Sottoservizi** - sig. Luca Bettini telefono 041/2501120 luca.bettini@cittametropolitana.ve.it, concessioni@cittametropolitana.ve.it;  
**Scarichi** - geom. Marco Pastrello, telefono 041/2501136, e-mail marco.pastrello@cittametropolitana.ve.it, concessioni@cittametropolitana.ve.it;
- il sottoscritto può prendere visione degli atti del suddetto procedimento presso l'unità operativa concessioni – autorizzazioni - tributi ubicato presso il Centro Servizi in Via Forte Marghera, 191 - Mestre (Ve);  
L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni di Lunedì e Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e riceve previo appuntamento telefonico;
- la mancata conclusione del procedimento entro il termine sopra indicato, consente di esperire i seguenti rimedi alternativi:
  - a. richiedere al responsabile dell'esercizio del potere sostitutivo, dott. Michele Fratino, e-mail: michele.fratino@cittametropolitana.ve.it, la conclusione del procedimento entro la metà del termine suindicato, come previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990;
  - b. presentare, in alternativa al rimedio amministrativo di cui alla lettera a), ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, entro un anno da detto termine, sempre che questo Ente non abbia nel frattempo provveduto.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)<sup>1</sup>

(1) allegare fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Come stabilito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Città Metropolitana di Venezia, rinvenibile al link internet: <https://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>, eventuali episodi corruttivi andranno segnalati alle seguenti caselle di posta elettronica certificata e/o ordinaria: anticorruzione@pec.cittametropolitana.ve.it e anticorruzione@cittametropolitana.ve.it

La corrispondenza attraverso le suddette caselle viene garantita da trattamento riservato, con accesso consentito al solo Responsabile di prevenzione della corruzione (dott. Michele Fratino) e al personale da questi autorizzato.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati, disponibili al link <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>.

## NOTE ED INFORMAZIONI

### DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE A TUTTE LE DOMANDE

1. Una marca da bollo del valore di € 16,00 applicata alla richiesta;
2. Solo in caso di concessione/autorizzazione (intervento fuori dal centro abitato) una marca da bollo del valore di € 16,00 allegata all'istanza che verrà applicata sul provvedimento autorizzativo rilasciato dalla Città metropolitana di Venezia;

**oppure:**

3. In alternativa ai punti n.1 e n.2, si potrà versare l'importo dovuto per le marche da bollo sommato all'importo previsto per gli oneri d'istruttoria (punto 4) indicando nella causale gli importi separati tra oneri d'istruttoria e marche da bollo, con le seguenti modalità:
  - con **bollettino postale** sul C.C.P. n. 17809302 intestato alla Città metropolitana di Venezia Concessioni precarie Servizio Tesoreria - S. Marco, 2662 - 30124 Venezia;
  - con **bonifico postale** sul C.C.P. n. 17809302 recante il seguente IBANIT44G0760102000000017809302 intestato alla Città metropolitana di Venezia Concessioni precarie Servizio Tesoreria - S. Marco, 2662 - 30124 Venezia;
  - con **bonifico bancario** sul conto corrente di tesoreria intestato alla Città metropolitana di Venezia - IBAN IT69T0200802017000101755752 - c/c 000101755752 - ABI 02008 - CAB 02017 - CIN T - SWIFT UNCRITMIVF2.
4. Attestazione del versamento di € 120,00 a favore della Città metropolitana di Venezia quali oneri d'istruttoria con le modalità sopra riportate;
5. Elaborato grafico (possibilmente in tavola unica), in forma digitale del tipo PDF/A, aventi dimensione non superiore a 6 mb.

Gli elaborati dovranno comprendere:

- a. Estratto aggiornato di mappa del n.c.t.r., in scala 1:2000 della zona di intervento, sia in destra che in sinistra della strada interessata, avente dimensioni non inferiori a m 50 in larghezza, con evidenziazione di tutto il tratto interessato;
- b. Sviluppo planimetrico in scala adeguata (1:500 – 1:200) e dettagli in scala 1:100, debitamente quotati, del manufatto oggetto della richiesta (possibilmente indicando la presenza di eventuali altri sottoservizi);
- c. Sezioni relative ai punti significativi del tracciato stradale interessato con evidenziate le condotte posate;
- d. Relazione tecnica che descriva la natura dell'intervento, destinazione d'uso, scopi, materiali impiegati, impatto sulla viabilità della strada e sulla sicurezza, corredata da documentazione fotografica;
- e. Planimetria in scala appropriata, con indicate le alberature (specie e posizione) presenti in entrambi i lati di strada lungo tutto il tratto della percorrenza stessa; nel caso di presenza di platani indicare anche il nr. identificativo riportato sulla targhetta applicata al tronco;
- f. nulla osta/parere/concessione dell'ente preposto per le eventuali competenze idrauliche.

L'ufficio si riserva, se ritenuto necessario, di richiedere ulteriore documentazione. **Ogni variazione tracciato o posa manufatto che per motivi tecnici si dovesse ritenere necessaria durante l'esecuzione dei lavori dovrà essere tempestivamente comunicata ed autorizzata; a conclusione degli stessi dovranno essere inoltrate le tavole "as built".**

### **Informazioni importanti**

- 1. La domanda, compilata in ogni sua parte, dovrà essere eseguita tramite S.U.A.P. (sportello unico per le attività produttive) del comune territorialmente competente, il quale provvederà ad inoltrare tutta la documentazione a questa Città Metropolitana di Venezia - unità operativa Concessioni – Autorizzazioni - Tributi.**
- 2. Ai sensi dell'art.2, comma 4 del DPR 07/09/2010, n° 160, sono esclusi dall'ambito di applicazione del S.U.A.P. i gestori di impianti ed infrastrutture energetiche.**
- 3. Sono esenti dal pagamento degli oneri d'istruttoria e canone i Comuni, le Province, la Regione, le Associazioni che svolgono la loro funzione in campo umanitario e sociale, il cui statuto preveda che operino senza scopo di lucro, nonché i soggetti che pubblicizzano manifestazioni alle quali la Città Metropolitana di Venezia interviene sia con il patrocinio che con il contributo.**
- 4. Gli oneri d'istruttoria sono dovuti anche se il richiedente rinuncia all'istanza a procedimento avviato, oppure il provvedimento esprima esito non favorevole.**
- 5. Per rinuncia all'istanza si intende anche nel caso in cui il richiedente non fornisca la documentazione richiesta entro i successivi 60 giorni.**