

DOMANDA DI RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE - NULLA OSTA TECNICO PER  
L'INSTALLAZIONE DI MEZZI PUBBLICITARI UBICATI:

ALL' **ESTERNO** DELLA DELIMITAZIONE DEL CENTRO ABITATO (AUTORIZZAZIONE)   
ALL' **INTERNO** DELLA DELIMITAZIONE DEL CENTRO ABITATO (NULLA OSTA TECNICO)



Alla Città metropolitana di Venezia  
Area Mobilità  
Via Forte Marghera, 191  
30173 Mestre Venezia  
PEC [viabilità.cittametropolitana.ve@pecveneto.it](mailto:viabilità.cittametropolitana.ve@pecveneto.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Cod. Fisc. / Partita I.V.A \_\_\_\_\_  
residente in Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
in qualità di Legale rappresentante della Ditta: \_\_\_\_\_  
con sede legale in Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Cod. Fisc. / Partita I.V.A \_\_\_\_\_ Codice ATECO \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE IL RILASCIO**  
**dell'autorizzazione  del nulla osta tecnico  per**

- Nuova installazione
- Rinnovo
- Variazione bozzetto
- Volturazione
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

di:

**TIPOLOGIA DELL'IMPIANTO:**

- INSEGNA D'ESERCIZIO
- PREINSEGNA
- CARTELLO PUBBLICITARIO
- STRISCIONE data esposizione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- LOCANDINA data esposizione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- STENDARDO data esposizione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- IMPIANTO PUBBLICITARIO DI SERVIZIO
- SEGNALI DI DIREZIONE (Art. 134)
- SEGNALI DI INDICAZIONE SERVIZI UTILI (art. 136)
- MEZZO PUBBLICITARIO A MESSAGGIO VARIABILE - periodo di variabilità/minuti \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

*A tal fine, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle responsabilità, anche penali, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, dichiara:*

Da installare:       **Fuori dai centri abitati (FCA)**     **Dentro i centri abitati (CA)**

**A) UBICAZIONE IMPIANTO** (dati da specificare per ogni impianto):

sulla strada provinciale n. \_\_\_\_\_, denominata: \_\_\_\_\_

Km \_\_\_\_\_ lato \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, località \_\_\_\_\_, coordinate geografiche WGS 84:

latitudine \_\_\_\_\_ longitudine \_\_\_\_\_ del punto

d'installazione in gradi decimali

**suolo pubblico**

**suolo privato** Fg. \_\_\_\_\_ Mapp. \_\_\_\_\_ (indicare i dati anagrafici del proprietario del terreno):

## B) CARATTERISTICHE IMPIANTO

- monofacciale** n. impianti \_\_\_\_\_
- bifacciale** n. impianti \_\_\_\_\_
- altro (*descrizione*) \_\_\_\_\_
- luminoso/variabile: intensità luminosa numero di candele/mq \_\_\_\_\_  
n. impianti \_\_\_\_\_
- non luminoso** n. impianti \_\_\_\_\_
- collocazione:  parallela n. impianti \_\_\_\_\_  
 perpendicolare al senso di marcia n. impianti \_\_\_\_\_
- in aderenza a fabbricati n. impianti \_\_\_\_\_

## C)

- di essere** proprietario dell'area su cui sarà installato l'impianto;
- di non essere** proprietario dell'area su cui sarà installato l'impianto;

**D)** (*solo per mezzi pubblicitari di nuova installazione*) che l'impianto pubblicitario sarà realizzato e posto in opera nel rispetto delle distanze e delle prescrizioni di cui al D.Lgs. 285/92 "Nuovo codice della strada", al relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 495/92 e agli eventuali Regolamenti in materia delle Amministrazioni competenti, che il sottoscritto dichiara di conoscere;

**E)** (*solo per mezzi pubblicitari di nuova installazione*) che l'impianto pubblicitario:

- è stato calcolato e sarà realizzato e posto in opera tenendo conto della natura del terreno, o dei materiali di facciata e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
- sarà realizzato con materiali non deperibili e resistenti agli agenti atmosferici;

**F)** (*solo per mezzi pubblicitari di nuova installazione*) che l'impianto pubblicitario:

- ricade nell'ambito e in prossimità dei luoghi sottoposti a vincoli a tutela di bellezze naturali e paesaggistiche o di edifici o di luoghi di interesse storico o artistico;
- non ricade nell'ambito e in prossimità dei luoghi sottoposti a vincoli a tutela di bellezze naturali e paesaggistiche o di edifici o di luoghi di interesse storico o artistico;

**G)** (*solo per mezzi pubblicitari con sorgenti luminose*) che i lavori saranno eseguiti a regola d'arte, ai sensi delle norme UNI CEI e delle L.R. 17/2009;

**H)** (*solo nel caso di richiesta rinnovo o di voltura*) che l'impianto oggetto della presente richiesta di rinnovo:

- corrisponde** all'impianto già autorizzato;
- non corrisponde** all'impianto già autorizzato e si allega bozzetto di cambio immagine.

- l)** di essere a conoscenza che per la presentazione della richiesta e il ritiro dell'eventuale provvedimento di autorizzazione/concessione sarà rilasciato a soggetto diverso dal rappresentante legale della Ditta/Società solo su presentazione di specifica delega, con allegata copia del documento d'identità del delegante.

---

(data)

(firma) <sup>1</sup>

(1) allegare fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il sottoscritto (*deve essere il medesimo sottoscrittore dell'istanza*) \_\_\_\_\_  
dichiara di essere a conoscenza delle seguenti informazioni rese ai sensi degli articoli 7 e 8  
della legge 241/1990:

- la data di avvio del procedimento corrisponde alla data di protocollazione della presente istanza presso l'ufficio della Città metropolitana di Venezia;
- il termine per la conclusione del suddetto procedimento è di giorni 55 decorrenti dalla suddetta data;
- il responsabile del procedimento è il l'arch. Elena Pistollato, telefono 041/2501026, e-mail: elena.pistollato@cittametropolitana.ve.it, Titolare di Elevata Qualificazione;
- collaboratori:  
**Nulla osta tecnici (CA)** - sig.ra Tiziana Buranello, tel. 041/2501142, e-mail: tiziana.buranello@cittametropolitana.ve.it  
**Autorizzazioni (FCA)** - sig.ra Marta Modenato, tel. 041/2501874 e-mail: marta.modenato@cittametropolitana.ve.it
- il sottoscritto può prendere visione degli atti del suddetto procedimento presso l'ufficio pubblicità ubicato presso il Centro Servizi in Via Forte Marghera, 191 - Mestre (Ve);  
L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni di Lunedì e Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e riceve previo appuntamento telefonico;
- la mancata conclusione del procedimento entro il termine sopra indicato, consente di esperire i seguenti rimedi alternativi:
  - a. richiedere al responsabile dell'esercizio del potere sostitutivo, dott. Michele Fratino, e-mail: michele.fratino@cittametropolitana.ve.it, la conclusione del procedimento entro la metà del termine suindicato, come previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della legge n. 241 del 1990;
  - b. presentare, in alternativa al rimedio amministrativo di cui alla lettera a), ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, entro un anno da detto termine, sempre che questo Ente non abbia nel frattempo provveduto.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma) <sup>2</sup>

(2) allegare fotocopia fronte/retro di documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Come stabilito dal Piano triennale di prevenzione della corruzione della Città Metropolitana di Venezia, rinvenibile al link internet: <https://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.html>, eventuali episodi corruttivi andranno segnalati alle seguenti caselle di posta elettronica certificata e/o ordinaria: anticorruzione@pec.cittametropolitana.ve.it e anticorruzione@cittametropolitana.ve.it.

La corrispondenza attraverso le suddette caselle viene garantita da trattamento riservato, con accesso consentito al solo Responsabile di prevenzione della corruzione (dott. Michele Fratino) e al personale da questi autorizzato.

Dichiara di aver preso visione dell'informativa, resa ai sensi degli art.13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, sul trattamento dei dati, disponibili al link <http://www.cittametropolitana.ve.it/trasparenza/informative-gdpr.html>.

## ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI NUOVE INSTALLAZIONI

1. Attestazione del versamento di € **16,00** se in centro abitato, o di € **32.00** se fuori dal centro abitato, quale corrispondente di due marche da bollo nelle modalità previste dal S.U.A.P. di competenza.
2. Attestazione del versamento di € **140,00** per nuove installazioni di mezzi pubblicitari permanenti oppure di € **70,00** per installazioni di mezzi pubblicitari temporanei oppure di € **50,00** per nuove installazioni, per art. 134, art. 136 e preinsegne, a favore della Città Metropolitana di Venezia, quali oneri d'istruttoria.
3. Gli importi di cui sopra potranno essere versati, specificando nella causale oneri d'istruttoria, con le seguenti modalità: mediante il sistema di pagamento "PagoPA" collegandosi al seguente link: [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P\\_VE](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_VE) accettando i cookie. Nei campi a fondo pagina, denominati "Ente" e "Altre tipologie di pagamento", selezionare, rispettivamente, "Città metropolitana di Venezia" e, quale tipologia di pagamento, "Diritti di segreteria".  
La maschera successiva andrà completata:
  - inserendo i dati della ditta versante (CF/P.Iva; Nome Cognome/Regione sociale);
  - selezionando, all'interno del menù "Tipologia del diritto", l'opzione "Diritti diversi di istruttoria";
  - indicando quale causale: "Oneri istruttoria";
  - indicando infine l'importo da versare e i dati del soggetto/ditta intestatario/a dell'Avviso.
4. Qualora al **punto C)** dell'istanza si sia dichiarato di non essere proprietario dell'area su cui sarà installato l'impianto: Dichiarazione di assenso all'intervento da parte del proprietario dell'area interessata allegando documento d'identità.
5. Estratto catastale in scala 1:2000 dell'area interessata, con indicata la posizione dell'impianto pubblicitario.
6. Planimetria dello stato di fatto con indicate:
  - 6.1) *(solo per installazioni di mezzi pubblicitari in demanio pubblico)* la posizione individuata per l'ubicazione dell'impianto ed i 300 ml precedenti e successivi a detta posizione;
  - 6.2) le distanze della posizione individuata per l'ubicazione dell'impianto da altri cartelli, segnali stradali, incroci, accessi, ecc., che devono rispettare i distacchi previsti dall'art. 51, del DPR 495/92;
  - 6.3) *(solo per installazioni di mezzi pubblicitari in demanio pubblico)* Sezione della strada 1:100 debitamente quotata, completa dei particolari del mezzo pubblicitario.
7. Bozzetto dell'opera che si intende installare, con le esatte dimensioni e colori prescelti, in scala ridotta, nonché la precisa dizione. In caso di "scatolati" presentare misure delle sole lettere.
8. Foto del luogo di ubicazione, con viste per ogni senso di marcia e riportata la posizione del mezzo pubblicitario.

## ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI RINNOVO

**Le domande di rinnovo saranno considerate solo se presentate almeno 30 giorni prima della data di scadenza dell'autorizzazione da rinnovare.**

1. Attestazione del versamento di € **16,00** se in centro abitato, o di € **32.00** se fuori dal centro abitato, quale corrispondente di due marche da bollo nelle modalità previste dal S.U.A.P. di competenza.
2. Attestazione del versamento di € **140,00** per rinnovo dei mezzi pubblicitari permanenti oppure di € **50,00** per rinnovo di art. 134, art. 136 e preinsegne, a favore della Città metropolitana di Venezia, quali oneri d'istruttoria.
3. Gli importi di cui sopra potranno essere versati, specificando nella causale oneri d'istruttoria, con le seguenti modalità: mediante il sistema di pagamento "PagoPA" collegandosi al seguente link: [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P\\_VE](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_VE) accettando i cookie. Nei campi a fondo pagina, denominati "Ente" e "Altre tipologie di pagamento", selezionare, rispettivamente, "Città metropolitana di Venezia" e, quale tipologia di pagamento, "Diritti di segreteria".  
La maschera successiva andrà completata:
  - inserendo i dati della ditta versante (CF/P.Iva; Nome Cognome/Regione sociale);
  - selezionando, all'interno del menù "Tipologia del diritto", l'opzione "Diritti diversi di istruttoria";
  - indicando quale causale: "Oneri istruttoria";
  - indicando infine l'importo da versare e i dati del soggetto/ditta intestatario/a dell'Avviso.
4. Copia del precedente provvedimento di autorizzazione, o in alternativa, i relativi estremi.
5. Fotografie dello stato di fatto dell'installazione per la quale si chiede il rinnovo.
6. *Solo nel caso l'impianto oggetto di rinnovo non corrisponda all'impianto già autorizzato*  
Bozzetto di cambio immagine.
7. Solo per nulla osta tecnici (CA), copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune territorialmente competente.

## ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI CAMBIO IMMAGINE

1. Attestazione del versamento di € **16,00** se in centro abitato, o di € **32.00** se fuori dal centro abitato, quale corrispondente di due marche da bollo nelle modalità previste dal S.U.A.P. di competenza.
2. Attestazione del versamento di € **70,00** a favore dell'Amministrazione competente, quali oneri d'istruttoria da effettuarsi:
3. Gli importi di cui sopra potranno essere versati, specificando nella causale oneri d'istruttoria, con le seguenti modalità: mediante il sistema di pagamento "PagoPA" collegandosi al seguente link: [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P\\_VE](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_VE) accettando i cookie. Nei campi a fondo pagina, denominati "Ente" e "Altre tipologie di pagamento", selezionare, rispettivamente, "Città metropolitana di Venezia" e, quale tipologia di pagamento, "Diritti di segreteria".

La maschera successiva andrà completata:

- inserendo i dati della ditta versante (CF/P.Iva; Nome Cognome/Regione sociale);
- selezionando, all'interno del menù "Tipologia del diritto", l'opzione "Diritti diversi di istruttoria";
- indicando quale causale: "Oneri istruttoria";
- indicando infine l'importo da versare e i dati del soggetto/ditta intestatario/a dell'Avviso.

4. Copia del precedente provvedimento di autorizzazione o, in alternativa, i relativi estremi.
5. Bozzetto del nuovo messaggio.

## **ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI VOLTURAZIONE**

1. Attestazione del versamento di **€ 16,00** se in centro abitato, o di **€ 32,00** se fuori dal centro abitato, quale corrispondente di due marche da bollo nelle modalità previste dal S.U.A.P. di competenza.
2. Attestazione del versamento di **€ 140,00** fino a 10 impianti (cad uno) - **€ 120,00** oltre 10 fino a 50 impianti (cad uno) - **€ 70,00** oltre i 50 impianti (cad uno), a favore della Città metropolitana di Venezia, quali oneri d'istruttoria.
3. Gli importi di cui sopra potranno essere versati, specificando nella causale oneri d'istruttoria, con le seguenti modalità: mediante il sistema di pagamento "PagoPA" collegandosi al seguente link: [https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P\\_VE](https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/ente/P_VE) accettando i cookie. Nei campi a fondo pagina, denominati "Ente" e "Altre tipologie di pagamento", selezionare, rispettivamente, "Città metropolitana di Venezia" e, quale tipologia di pagamento, "Diritti di segreteria".

La maschera successiva andrà completata:

- inserendo i dati della ditta versante (CF/P.Iva; Nome Cognome/Regione sociale);
- selezionando, all'interno del menù "Tipologia del diritto", l'opzione "Diritti diversi di istruttoria";
- indicando quale causale: "Oneri istruttoria";
- indicando infine l'importo da versare e i dati del soggetto/ditta intestatario/a dell'Avviso.

4. Dichiarazione di consenso alla volturazione sottoscritta dal titolare dell'autorizzazione oppure copia del certificato di morte.
5. Copia dello Statuto della Società subentrante.

## **Informazioni importanti**

1. La domanda, compilata in ogni sua parte, dovrà essere eseguita tramite S.U.A.P. (sportello unico per le attività produttive) del comune territorialmente competente, il quale provvederà ad inoltrare tutta la documentazione a questa Città Metropolitana di Venezia - unità operativa Concessioni – Autorizzazioni - Tributi.
2. Sono esenti dal pagamento degli oneri d'istruttoria e canone i Comuni, le Province, la Regione, le Associazioni che svolgono la loro funzione in campo umanitario e sociale, il cui statuto preveda che operino senza scopo di lucro, nonché i soggetti che pubblicizzano manifestazioni alle quali la Città Metropolitana di Venezia interviene sia con il patrocinio che con il contributo.
3. Gli oneri d'istruttoria sono dovuti anche se il richiedente rinuncia all'istanza a procedimento avviato, oppure il provvedimento esprima esito non favorevole.
4. Per rinuncia all'istanza si intende anche nel caso in cui il richiedente non fornisca la documentazione richiesta entro i successivi 30 giorni.